



**ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА**

Број 01-1937-2/21

Датум 02.04.2021. године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

број: 12-12/21

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА
ЗА НАБАВКУ МАШИНЕ ЗА СЈЕЧЕЊЕ ПАПИРА – РЕЗАЋИ НОЖ**

Бања Лука, април 2021. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА

Предмет: Позив за достављање захтјева за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења за набавку **машине за сјечење папира – резаћи нож**

Поштовани,

У име ЈУ Службени гласник Републике Српске, позивамо вас да доставите захтјев за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења о набавци чији је предмет набавка машине за сјечење папира – резаћи нож за потребе ЈУ Службени гласник Републике Српске.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14), који се спроводи у складу са чланом 21. тачка а), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом.

С обзиром на то да у претходно проведеном отвореном поступку предметне набавке није достављена ниједна понуда у одређеном крајњем року, те да се услови за додјелу уговора нису промијенили у односу на услове из претходног поступка, примијениће се преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: **ЈУ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Адреса: Вељка Млађеновића бб, Бања Лука

(ЈИБ): 4400929270005

(ИБ): 400929270005

Телефон: 051-456-330

Факс: 051-456-331

Е-mail: gorana.garaca@slglasnik.org

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Лице/Лица које/а је/су овлаштено/а да води/е комуникацију у име уговорног органа са понуђачима: Горана Гарача, тел/факс 051/456-351 е-mail адреса: gorana.garaca@slglasnik.org

2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе. У супротном, размјена информација није ваљана.

2.3. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и кандидата/понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом, телефаксом, путем мејла или лично на адресу назначену у тендерској документацији.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране уговорног органа или кандидата/понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање може од друге стране тражити да на исти начин потврди пријем тог документа. Друга страна је у том случају дужна потврдити пријем документа када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно вријеме за контакт: сваког радног дана од 8:00 до 16:00 сати.

3. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

3.1. Нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона.

4. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: Нематеријална улагања и основна средства- Резаћи нож за сјечење папира 76-92 цм, редни број 5.

4.2. Врста уговора: Робе

4.3. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): до 150.000,00 КМ.

4.4. Период на који се закључује уговор: једнократна испорука.

4.5. Није предвиђено закључивање оквирног споразума.

4.6. Фаза број 1 – ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

Кандидат подноси захтјев за учешће на начин и у форми коју налаже уговорни орган. Уговорни орган прегледа захтјев за учешће који је пристигао од кандидата у складу са одредбама чланова 45,46,47,48 и 52. Закона о јавним набавкама и потврђује да ли је кандидат компетентан, поуздан и способан за извршење уговора узимајући у обзир: а) личну способност кандидата, б) способност за обављање професионалне дјелатности, е) економску и финансијску способност и г) техничку и/или професионалну способност. Уговорни орган о фази претквалификације саставља записник у који уноси све битне чињенице и доноси одлуку о резултатима претквалификација, те исту заједно са записником доставља кандидату.

4.7. Фаза број 2 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ

Уговорни орган шаље Позив за достављање почетне понуде кандидату /понуђачу уколико је кандидат квалификован за учествовање у предметном поступку. Након пријема почетне понуде уговорни орган прегледа почетну понуду, односно да ли је понуда прихватљива.

Након извршене провјере уговорни орган у писаној форми позива понуђача на преговоре са уговорним органом.

4.8. Фаза број 3 – ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Након закључивања преговора уговорни орган шаље Позив за достављање коначне понуде понуђачу са којим је преговарао. Понуђач доставља коначну понуду коју ће уговорни орган прегледати да би се осигурао да је понуда прихватљива.

4.9. ОЦЈЕНА ПОНУДЕ И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

Уговорни орган оцјењује коначну понуду и ако је понуда прихватљива доноси Одлуку о избору најповољнијег понуђача.

4.10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

4.10.1. Тендерска документација се доставља кандидату/понуђачу путем поште. Уговорни орган је омогућио директан приступ тендерској документацији на интернет страници уговорног органа: www.slglasnik.org у складу са чланом 28. став (4) Закона о јавним набавкама.

4.10.2. Кандидат/понуђач може тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено.

4.10.3. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га кандидату/понуђачу који је преузео тендерску документацију, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање захтјева за учешће/понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измјене тендерске документације, и те измјене зајтјевају да се изврше знатне измјене и/или да се прилагоде њихови захтјеви за учешће/понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање захтјева за учешће/понуда и то најмање за 7 (седам) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање захтјева за учешће/понуда ако се након достављања тендерске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту извођења услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендерска документација.

Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендерску документацију под условом да се она достави кандидату/понуђачу исти дан, а најкасније (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење захтјева за учешће/понуде. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем захтјева за учешће/понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

5. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.1.1. Предмет овог поступка јавне набавке је набавка машине за сјечење папира – резаћи нож за потребе ЈУ Службени гласник Републике Српске".

- Машина за сјечење папира мора имати:

- година производње: не може бити старија од 2019. године
- ширину отвора за сјечење (ширина реза): минимално 760 мм до максимално 920 мм
- дубину улагања папира 760 до 920 мм,
- висину улагања папира 100 до 130 мм,
- два помоћна стола (лијеви и десни) за улагање и излагање папира који су нехрђајући,
- хидрауличну пресу са могућношћу избора притиска од 25 kN до 35 kN
- стандардни електрични погон 400 V 50Hz 3 фазе,
- хидраулично квачило за добар пренос снаге и пужни погон са самозакључавањем и са уљном кадом,
- ваздух за раздување за комплетан радни сто ножа као и лијеви и десни помоћни сто који морају бити нехрђајући-никловани,
- аутоматско покретање главног мотора и механички заштитни прекидач за све моторе код преоптерећења,
- велику прецизност резања са механичком тачности до 1/100 мм
- заштиту за рад тј. дупли тастер за сјечење са двије руке плус заштита са инфрацрвеним зракама испред сјечива,
- аутоматско покретање седла са повратном брзином 250-300 мм/сек.
- брзину рада 40-45 циклуса у минути,
- минималан рез у мануелном моду (без летве) 25 мм,
- минималан рез у мануелном моду (са летвом) 60 до 90 мм,
- могућност брзе измјене ножа (сјечива) са финим подешавањем доње мртве тачке са навођењем оператера,
- освијетљену радну површину, као и оптички индикатор за линију реза,
- монитор, тастатуру и рачунар са софтвером на српском језику, или енглеском и њемачком и мора имати могућност програмирања током сјечења тако да се могу послови програмирати и снимити за поновно сјечење са капацитетом 1800 до 2000 послова,
- могућност избора мјерних јединица и то центиметри и милиметри,
- заштиту од лома у случају преоптерећења (сигурносни вијак),
- дијагностику и приказ грешака или кварова машине,

- бројач резова,
- два сјечива (HSS) у сигурносним кутијама (дрвене касете) и 10 резних пластичних летвица,
- припадајући алат са кутијом за руковање са машином,
- упутство за употребу, електро шеме, каталог резервних дијелова

ЈРЈН ознака предметне набавке: 39241100-4

ЈРЈН назив предметне набавке: Резаћи нож за сјечење папира 76-92 цм.

5.1.2. Подјела на лотове: Предмет набавке није подијељен на лотове.

5.1.3. Количина предмета набавке: као у Анексу 7 тендерске документације.

5.1.4. Техничке спецификације: Анекс 10 тендерске документације.

5.1.5. Мјесто испоруке: Мјесто испоруке је на адреси Уговорног органа, ЈУ Службени гласник Републике Српске, Вељка Млађеновића бб, 78 000 Бања Лука, у складу са условима из техничке спецификације и детаљима уговора.

5.1.6. Рок испоруке: Одабрани понуђач дужан је извршити испоруку у року од 90 (деведесет) дана од потписивања уговора.

У случају кашњења у испоруци роба, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 1% вриједности наручене робе, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупно уговорене вриједности роба које су предмет наруџбе. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумијева случај када испуњење обавеза постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

5.1.7. Начин плаћања

Плаћање у року од 60 дана од дана испостављања фактуре. Нема авансног плаћања. У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

5.1.8. Гаранција од момента продаје на машину

Гаранција за исправан рад машине је најмање 1 година.

За вријеме трајања гарантног рока, изабрани понуђач мора обезбиједити одржавање и сервис као и замјену резервних дијелова у случају квара, с тим да сви трошкови резервних дијелова и одржавања иду на терет изабраног понуђача осим механичких оштећења насталих нестручним руковањем.

5.1.9. Уколико кандидат којем је достављен Позив за достављање захтјева за учешће докаже своју квалификованост биће позван за достављање почетне понуде. Образац за цијену почетне понуде попуњава се у складу са Анексом 7 ове тендерске документације.

6. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ ПОНУДЕ

6.1. ПРИПРЕМА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

6.1.1. Кандидат/понуђач је обавезан да припреми захтјев за учешће/понуду у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији.

Захтјев за учешће/понуда који није у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачен/а као неприхватљив/а, све у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама.

6.1.2. Кандидат/понуђач сноси све трошкове настале на име припреме и достављања његовог захтјева за учешће/понуде. Уговорни орган не сноси никакве трошкове кандидата/понуђача у поступку јавне набавке.

6.1.3. Захтјев за учешће/понуда, сви документи и кореспонденција у вези са захтјевом за учешће/понудом између кандидата/понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља кандидат/понуђач не морају бити преведени.

6.1.4. Захтјев за учешће/понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом кандидата/понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови захтјева за учешће/понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани кандидат/понуђач обиљежава називом и наводи у садржају захтјева за учешће/понуде. Странице захтјева за учешће/понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став 6. и 7. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Све странице морају бити парафиране.

6.1.5. Ако због обима или других објективних околности захтјев за учешће/понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а кандидат/понуђач мора у садржају захтјева за учешће/понуде навести од колико се дијелова захтјев за учешће/понуда састоји. Када захтјев за учешће/понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слједећи дио започне редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

6.2. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ/ПОНУДЕ

6.2.1. Захтјев за учешће/понуда се доставља у оригиналу на којем ће читко писати "ОРИГИНАЛ".

6.2.2. Коверта или пакет са захтјевом за учешће/понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1. тендерске документације.

На коверти мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса кандидата/понуђача,
- назив набавке,
- евиденцијски број набавке,
- назнака " НЕ ОТВАРАЈ".

6.2.3. Кандидат/понуђач може измијенити или допунити свој захтјев за учешће/понуду само прије рока за достављање захтјева за учешће/понуде. Измјена и допуна се доставља на исти начин као и основни захтјев за учешће/понуда, са обавезном знаком да се ради о измјени или допуни захтјева за учешће/понуде. Кандидат/понуђач може у истом року одустати од свог захтјева за учешће/понуде достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и захтјев за учешће/понуда, са знаком да се ради о одустајању од захтјева за учешће/понуде. У том случају захтјев за учешће/понуда ће бити враћени кандидату/понуђачу неотворена.

6.3. ПОВЈЕРЉИВОСТ

6.3.1. Повјерљиве информације које су садржане у захтјеву за учешће (Фаза број 1 - Претквалификација) и у понуди (Фаза број 2 - Позив за достављање почетне понуде и Фаза број 3 - Позив за достављање коначне понуде), које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

Након отварања захтјева за учешће/понуде ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учеснику поступка.

Уколико захтјев за учешће/понуда кандидата/понуђача садржи одређене податке који су повјерљиви, дужан је уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.ЗЈН):

Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

Предмет набавке, односно понуђена услуга од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је захтјев за учешће/понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

Ако понуђач, као повјерљиве, означи податке који према одредбама тачке 6.3.1. не могу бити проглашени повјерљивим подацима, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а захтјев за учешће/понуда кандидата/понуђача неће бити одбијена.

7. ФАЗА БРОЈ 1 -ПРЕТКВАЛИФИКАЦИЈА

7.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ФАЗИ ПРЕТКАВАЛИФИКАЦИЈЕ

Да би кандидат/понуђач био позван на учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења, исти мора задовољити минималне услове из чланова 45, 46, 47, 48 и 52. Закона о јавним набавкама који су детаљно описани у тачки 7.2. тендерске документације. Уговорни орган може у писаној форми тражити од кандидата да појасни документе које је доставио, с тим да не мијења суштину свог захтјева, и то у року који одреди уговорни орган.

Кандидат ће бити обавијештен о исходу квалификације и то у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке.

Уколико се утврди да је кандидат квалификован биће позван да достави почетну понуду и затим да учествује у преговорима о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде.

7.2. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

7.2.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

У складу са чланом 45. Закона, захтјев за учешће ће бити одбијен ако је кандидат:

а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

е) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 2 тендерске документације;

Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве:

а) Увјерење Суда БиХ и увјерење надлежног суда према сједишту кандидата/понуђача (кумулятивно) којима доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

Документи или увјерења наведена у тачки 7.2.1. не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа (до 16 сати), те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.2.1. тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.2.1.

НАПОМЕНА:

Кандидат може уз Изјаву тј. уз свој захтјев за учешће, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадно достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде.

7.2.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђач мора бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања професионалне способности понуђач треба уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати.

- Понуђач из БиХ који је привредно друштво / предузеће / правно лице: актуелни извод о регистрацији из судског регистра. Актуелни извод из судског регистра мора садржавати све податке, за које је, према важећим прописима о регистрацији, прописано да их такав документ садржи.
- Понуђач из БиХ који је физичко лице / обртник - предузетник: одговарајући документ о регистрацији издат од надлежног органа, према важећим прописима о обртницима / предузетницима. Документ о регистрацији мора бити достављен у основном тексту, са свим евентуалним измјенама и допунама;
- Понуђач чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који је еквивалентан документима из претходних алинеја издат од надлежног органа према важећим прописима земље сједишта понуђача / земље у којој је регистриран понуђач, а којим понуђач доказује да је регистрован за обављање предметне набавке.

7.2.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона, захтјев за учешће ће бити одбачен ако кандидат не достави:

Изјаву о испуњеност услова из члана 47. став (1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број .39/14). Изјава не смије бити старија од 15 дана од датума предаје понуде.

Сви понуђачи су дужни доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави, и то:

а) биланс успјеха за претходну финансијску годину из којег је видљиво да је понуђач пословао позитивно, односно да није пословао са губитком (обична копија),

б) потврду о ликвидности издату од банке код које има отворен пословни рачун којом се доказује да у задњих 6 мјесеци рачун понуђача није био блокиран. Датум издавања потврде не смије бити старији од 30 дана од дана достављања понуде (обична копија).

Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке дужан је, у року од 5 дана од дана заступања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке, доставити оригинал или овјерене копије докумената тражених у тачкама а) и б).

Понуђач може уз изјаву у вези члана 47. Закона – Анекс 3, тј. уз своју понуду одмах доставити оригинал или овјерене копије тражених доказа који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке. У случају да понуђач достави тражене доказе без изјаве у вези члана 47. Закона – Анекс 3, понуда ће бити одбачена.

7.2.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 48. и 49. Закона о јавним набавкама БиХ, понуђач је дужан доказати да испуњава сљедеће минималне услове:

а) У сврху доказивања техничке и професионалне способности (члан 49. Закона) понуђачи су дужни доставити потврду о реализацији два уговора у посљедње двије године (2019. и 2020. година) из области истог или сличног предмета, а чији је износ

сразмјеран или већи од процијењене вриједности набавке, издате од наручиоца чија је вриједност једнака или већа од 150.000,00 КМ. Потврда треба да садржи слједеће податке: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеном уговору.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједи.

б) Понуђачи су обавезни доставити техничку спецификацију понуђене машине у складу са техничком спецификацијом ове ТД.

ц) Способност испоруке тражене опреме најкасније 90 дана од закључења уговора.

д) Гаранција за исправан рад машине најмање 1 година.

е) Обезбјеђење сервиса за предметне робе у гарантном и вангарантном року, као и замјена резервних дијелова у случају квара, с тим да сви трошкови резервних дијелова и одржавања иду на терет изабраног понуђача.

Докази:

а) Оригинал или овјерена копија потврде о уредном извршењу уговора,

б) Техничка спецификација понуђене опреме, са уписаним тачним називом произвођача и тачним моделом понуђене опреме са јасно назначеним укљученим опцијама, као и фотографије понуђене машине.

ц) Изјава која се односи на захтијевани рок испоруке.

д) Писмена гаранција (гарантни лист) у трајању од најмање 1 године, овјерена печатом и потписом одговорног лица.

е) Изјава понуђача да ће опрема бити сервисирана у сервису за робе које су предмет испоруке.

ф) Изјава понуђача да ће машина бити монтирана и пуштена у рад у просторијама наручиоца, као и да ће понуђач обезбиједити обуку за рад на машини у трајању од 3 дана.

Уговорни орган задржава право провјере достављених података и докумената.

7.3. СУКОБ ИНТЕРЕСА

У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити захтјев за учешће уколико је добављач који је доставио захтјев за учешће, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити кандидата/понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању захтјева за учешће, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Кандидат је дужан уз захтјев за учешће доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 4).

7.4. САДРЖАЈ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Сходно тачки 7. Фаза број 1 - Претквалификација, односно тачкама 7.1. и 7.2. ове тендерске документације кандидат је дужан доставити следећа документа:

- 1) Образац за достављање захтјева за учешће - Анекс 1,
- 2) Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона - Анекс 2,
- 3) Актуелни извод из судског регистра или други доказ којим кандидат доказује способност обављања професионалне дјелатности,
- 4) Изјаву о испуњености услова из члана 47. Закона - Анекс 3,
- 5) Докази о испуњавању техничке и професионалне способности,
- 6) Изјаву о сукобу интереса из члана 52. Закона - Анекс 4,
- 7) Образац за повјерљиве информације - Анекс 5.

7.5. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ

Рок за подношење захтјева истиче дана 12.04.2021. године у 11:00 сати. У случају да захтјев за учешће буде достављен након истека наведеног рока исти ће бити враћен кандидату/понуђачу неотворен.

Уговорни орган неће проводити јавно отварање захтјева за учешће.

8. ФАЗА БРОЈ 2 - ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ И НА ПРЕГОВАРАЊЕ

8.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

8.1.1. Уколико кандидат којем је достављен Позив за достављање захтјева за учешће докаже своју квалификованост биће позван за достављање почетне понуде. У Позиву за достављање почетне понуде биће утврђен рок у којем је кандидат дужан доставити почетну понуду и термин отварања почетне понуде. Уколико понуда буде достављена након истека постављеног рока биће враћена неотворена у складу са чланом 63. став 1) Закона о јавним набавкама.

8.1.2. Понуда се припрема на начин дефинисан тачком 6.1. а доставља се на начин утврђен тачком 6.2. тендерске документације.

8.1.3. Укупна цијена понуде се исказује у Обрасцу за достављање почетне понуде (Анекс 6) и Обрасцу за цијену почетне понуде (Анекс 7).

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (КМ).

Страни понуђачи могу цијену понуде исказати у другој валути, тј. у ЕУР-има. Наведени износ прерачунаће се у КМ према званичном курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан отварања понуда.

Понуђена цијена мора укључивати све обавезе везане за предмет набавке.

8.2. САДРЖАЈ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи следеће документе:

- 1) Образац за достављање почетне понуде - Анекс 6,
- 2) Образац за цијену почетне понуде - Анекс 7,

3) Образац за повјерљиве информације - Анекс 8,

4) Попуњен Нацрт уговора дат у - Анексу 9, те парафиране све странице истог.

8.3. ПРЕГОВАРАЊЕ

Након достављања почетне понуде и оцјене понуде, уколико понуда буде прихватљива, приступиће се поступку преговарања са понуђачем, а о термину преговарања понуђач ће бити обавјештен у Позиву за преговарање. Преговараће се о техничким, економским, правним и другим аспектима уговора у циљу постизања економски, технички и правно најповољније понуде. Представник понуђача, прије почетка преговарања, мора предати комисији писано овлаштење за преговарање, које је потписано и овјерено од овлаштеног лица понуђача. О поступку преговарања сачињава се записник.

9. ФАЗА БРОЈ 3 - ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ И ОЦЈЕЊИВАЊЕ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

9.1. ИНФОРМАЦИЈЕ О ДОСТАВЉАЊУ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

9.1.1. Понуђачу који је учествовао у преговорима са уговорним органом доставиће се Позив за достављање коначне понуде у којем ће бити одређен рок за достављање коначне понуде и термин отварања понуде.

9.1.2. Понуда се припрема на начин дефинисан тачком 6.1. а доставља се на начин утврђен тачком 6.2. тендерске документације. Понуђач може доставити само једну коначну понуду.

9.1.3. Понуда мора важити 90 дана рачунајући од дана који је одређен као рок за достављање коначне понуде.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама.

Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продужи период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев, а да тиме не изгубе право на гаранцију за понуду. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде и доставити продужену гаранцију за понуду. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде или не достави продужену гаранцију за понуду, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

9.1.4. У цијену понуде укључени су: цијена машине са свим трошковима допреме, монтажа машине и обука кадрова.

9.1.5. Понуђач треба попуњити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1 и 2.

9.1.6. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 1) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

9.1.7. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

Страни понуђачи могу цијену понуде исказати у другој валути, тј. у ЕУР-има. Наведени износ прерачунаће се у КМ према званичном курсу Централне банке Босне и Херцеговине на дан отварања понуда.

9.1.8. Понуђена цијена роба треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а), а нарочито:

- а) све царинске обавезе или порезе на извоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или који се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
- б) све царинске обавезе или порезе на извоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
- ц) цијену превоза и шпедитерске услуге у вези извоза;
- е) осигурање;
- ф) цијену попутних (додатних) услуга наведених у ТД;
- г) друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

9.1.9. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за понуду. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

9.1.10. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 1) и обрасцем за цијену понуде (Анекс2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

9.1.11. Плаћање испоручене робе ће се вршити у складу са понудом и уговором са најповољнијим понуђачем.

Понуђена цијена мора укључивати све обавезе везане за предмет набавке. Коначна цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже никаквим промјенама. Уговорни орган ће одбити као неприхватљиву понуду уколико иста буде садржавала цијену која се може прилагођавати а која није у складу са овим ставом. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како ће бити предвиђено у Обрасцу за достављање коначне понуде. У случају неслагања износа уписано бројчано и словима предност се даје износу уписаном словима. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како ће бити дефинисано Обрасцем за достављање коначне понуде. Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није понудио попуст. Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ у Обрасцу за достављање понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

9.1.12. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

9.1.13. Уговорни орган не дозвољава алтернативну понуду у овом поступку јавне набавке.

9.2. САДРЖАЈ КОНАЧНЕ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи сљедеће документе:

- 1) Образац за достављање коначне понуде,
- 2) Образац за достављање цијене понуде,
- 3) Образац за повјерљиве информације,
- 4) Попуњен Нацрт уговора, те парафиране све странице истог.

Горе наведени обрасци биће достављени понуђачу уз Позив за достављање коначне понуде.

10. ОЦЈЕНА ПОНУДЕ И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

10.1. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

На основу Одлуке о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег коју је донијело

Вијеће министара БиХ у циљу заштите, развоја и обнове домаће привреде, почевши са примјеном од 01.06.2020. те одредбама члана 67. ЗЈН, обавезна је примјена цјеновног преференцијала искључиво у сврху поређења понуда. У сврху поређења понуда уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30 % .

Према наведеној одлуци, домаће понуде су понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих, у случају уговора о набавкама роба, најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине. Примјена преференцијалног третмана је искључена у односу на понуде које подносе правна или

физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и код којих најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из држава потписница ЦЕФТЕ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ.

Домаћом понудом сматра се и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у БиХ које је регистровано у складу са законима у БиХ и код којих најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба има поријекло из БиХ, а у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине. Понуђач је дужан изјаснити се о својој понуди у смислу преференцијалног третмана домаћег у обрасцу за доставу понуде бирајући одговарајућу опцију за његову понуду.

Понуђач који се изјасни да његова понуда ужива преференцијални третман домаћег дужан је поред наведеног изјашњења доставити и:

Потврду надлежне Привредне коморе /Спољно-трговонска комора БиХ или надлежне ентитетске Привредне коморе).

Тражена потврда мора бити достављена у оригиналу или овјереној копији. Потврда мора гласити на име понуђача који доставља понуду и на конкретан поступак набавке за коју се доставља понуда .

Понуђач који се изјасни да његова понуда не ужива преференцијални третман домаћег али да долази од понуђача који је регистрован и са сједиштем у једној од земаља ЦЕФТЕ дужан је поред

наведеног изјашњења доставити и: Потврду Вањскотрговинске коморе (или друге надлежне институције) земље из које долази да су робе које се нуде у понуди понуђача поријеклом из те земље, односно односно у случају уговора о услугама и радовима, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из те земље. Лична изјава понуђача да ужива преференцијални третман домаћег или да понуда долази из земаља ЦЕФТЕ, без одговарајуће потврде Вањскотрговинске коморе или друге надлежне институције (како је претходно наведено) неће се сматрати као валидан и довољан доказ. Уколико понуђач не достави тражени доказ о преференцијалном третману домаћег, или понуди која долази из земаља ЦЕФТЕ, његова понуда неће бити одбијена али иста неће уживати преференцијални третман домаћег, односно третман понуде из земаља ЦЕФТЕ.

У случају да понуђач не одабере ни једну од предвиђених опција у изјавама понуђача а достави

потврду Вањскотрговинске коморе БиХ (вањскотрговинске коморе или друге надлежне институције земље из које долази понуда у случају понуђача из земаља ЦЕФТЕ) у складу са захтјевима из ове тендерске документације иста ће бити прихваћена као валидан доказ за примјену преференцијалног третмана домаћег, односно третмана понуде из земаља ЦЕФТЕ.

10.2. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

10.2.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује.

10.2.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;

б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;

ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

10.3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

10.3.1. У складу са чланом 64. Закона критеријум за додјелу уговора је: Најнижа цијена понуде.

10.3.2. Уколико понуђач и уговорни орган постигну договор о свим битним чињеницама о којима буду преговарали, након успјешно извршених преговора, уговор ће бити додијељен понуђачу.

10.4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

10.4.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачу.

10.4.2. Понуђачи ће бити обавијештен о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, мејлом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултату поступка уговорни орган ће доставити понуђачу одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка, као и записник о оцјени коначне понуде.

10.5. НАЦРТ УГОВОРА

Послије преговарања уговорни орган ће сачинити Нацрт уговора који ће уз Позив за достављање коначне понуде доставити понуђачу. Понуђач је обавезан да у својој коначној понуди достави попуњен Нацрт уговора, те да парафира све листове истог. **НАЦРТ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ОВАЈ ПОЗИВ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ**

10.6. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

10.6.1. Након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, уговорни орган ће одабраном понуђачу доставити уговор на потпис.

10.6.2. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћеном коначном понудом и Законом о облигационим односима.

10.6.3. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

10.7. ПОДУГОВАРАЊЕ

Понуђачу је дозвољено подуговарање. Понуђач треба у Обрасцу за достављање понуде навести да ли намјерава склапати подуговор са трећом страном. Понуђач којем буде додијељен уговор не смије, без претходне писмене сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Након што уговорни орган одобри подуговарање, понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије почетка реализације подуговора достави уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем, као основ за непосредно

плаћање подуговарачу, а који обавезно садржи елементе прописане чланом 73. став (4) Закона.

Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

10.8. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се извршити на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању на следећи начин: Плаћање у року од 60 дана од дана испостављања фактуре. Нема авансног плаћања. У случају да Уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је Уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

10.9. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Жалба на тендерску документацију се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

АНЕКСИ

- Анекс 1: Образац за достављање захтјева за учешће;
- Анекс 2: Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона;
- Анекс 3: Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона;
- Анекс 4: Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона;
- Анекс 5: Образац за повјерљиве информације;
- Анекс 6: Образац за достављање почетне понуде;
- Анекс 7: Образац за цијену почетне понуде;
- Анекс 8: Образац за повјерљиве информације;
- Анекс 9: Нацрт уговора;
- Анекс 10 Техничке спецификације.



В.д. директор-а

Манојла Зрнић

Manojla Zrnic

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЕ ОБАВЈЕШТЕЊА**

Назив предмета набавке: „Одржавање апликативног софтверског рјешења“

Број набавке:

Мјесто и датум:

Прима: Јавна установа Службени гласник Републике Српске

Вељка Млађеновића бб, 78 000 Бања Лука

Доставио:

1	Назив кандидата	Потпис
---	-----------------	--------

Кандидат

Контакт особа

Име и презиме

Адреса

Телефон

Факс

E-mail

Изјава кандидата:

У одговору на ваш Позив за достављање захтјева за учешће у преговарачком поступку без објаве обавјештења, Ми, доле потписани, овим изјављујемо сљедеће:

1. Прегледали смо и прихватамо у потпуности садржај тендерске документације број _____. Овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења и подносимо захтјев за учешће.
2. Нудимо испоруку резаћег ножа, у складу са условима из тендерске документације, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења како је ближе описано у техничким спецификацијама у Анексу 10 ове тендерске документације (кратак опис предмета и обима набавке са техничким карактеристикама).
3. Испуњавамо све квалификационе услове који су захтјевани у фази претквалификације и не налазимо се ни у једној ситуацији наведеној у тендерској документацији због које бисмо били искључени из учешћа. У прилогу се налазе документи којима потврђујемо да су квалификациони услови испуњени.

Име и презиме особе која је овлашћена да представља кандидата:

Потпис: _____

Мјесто и датум: _____

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду је достављено сљедеће:

(попис достављених докумената и Анекса са називима истих):

Изјава о испуњеност услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број .39/14)

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личноm картоm број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предме ликвидационог поступка;
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу члану 72. став(3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним

законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

----- М.П.

Изјава о испуњеност услова из члана 47. став (1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама БиХ (“Службени гласник БиХ” број .39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 47. ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачке од а) до д) су идентични са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став(3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су превиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача/кандидата:

----- М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личноm картоm број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у “Службеном гласнику БиХ” број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нито обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

----- М.П.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Назив предмета набавке: _____

Број набавке: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ЈИБ за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача)	
Адреса	
ИДБ/ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште	
Е – маил	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, у преговарачком поступку без објаве обавјештења, достављамо вам почетну понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број _____ овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

Укупна цијена наше понуде износи:

Укупна цијена без ПДВ-а: _____ КМ или
словима _____

Попуст у износу од _____% тако да цијена са попустом и без ПДВ-а
износи _____ КМ или

словима _____ КМ.

ПДВ (17%): _____ КМ или

словима _____

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ или

словима _____

4. ПОДУГОВАРАЊЕ

4.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача(није обавезан податак): _____
и/или Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно
или у процентима): _____

4.2 Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 4.1 или 4.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити
најмање обавезне податке)

5. Прихватамо све услове дефинисане овом тендерском документацијом без икаквих резерви и ограничења. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

6. Наша понуда важи _____ дана (бројем и словима)
од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о
испуњавању квалификационих услова за које смо приложили изјаве, у складу са
условима прописаним овом тендерском документацијом.

Име и презиме особе која је овлашћена да представља кандидата:

Потпис: _____

Мјесто и датум: _____

Печат фирме/предузећа:

Уз понуду је достављено сљедеће:

(попис достављених докумената и Анекса са називима истих):

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОЧЕТНЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р. б.	Опис услуга	Јед.мјере	Количина	Цијена по јединици мјере без ПДВ-а (на мјесечном нивоу)	Укупна цијена без ПДВ-а
1.	Резаћи нож за сјечење папира 76-92 цм	ком	1		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а:					КМ
ПОПУСТ ___%:					КМ
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а:					КМ

М.П.

ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

(потпис)

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Уз овај образац доставља се попуњена техничка спецификација машине из ТД.

НАПОМЕНА:

- Техничка спецификација, попуњена и овјерена од стране понуђача.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

Напомена:

Повјерљивим информацијама се не могу сматрати информације прописане чланом 11. Закона.

НАЦРТ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈУ Службени гласник Републике Српске Бања Лука, Вељка Млађеновића бб, Бања Лука, коју заступа директор Манојла В. Зрнић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) с једне стране,
2. _____
_____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ) с друге стране, како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **машине за сјечење папира – резаћи нож.**

Члан 2.

Машина из претходног члана треба да одговара техничким карактеристикама и условима предвиђеним у понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2021. године, која је саставни дио овог уговора.

Члан 3.

Уговор се закључује на основу поступка набавке путем преговарачког поступка без објаве обавјештења, по критеријуму најниже цијене.

Члан 4.

Уговорне стране уговарају цијену машине из понуде наведене у тачки 2. овог уговора, у износу од _____ КМ без ПДВ словима: (_____ КМ), односно _____ КМ са ПДВ словима: (_____ КМ), вриједност је према паритету ДАП Бања Лука, коју је Испоручилац дао поводом јавног надметања објављеног на Порталу јавних набавки БиХ, а коју је Наручилац прихватио.

У цијену су укључени трошкови транспорта на дестинацију Наручиоца, монтажа и пуштање у рад машине у просторијама Наручиоца, као и обука за рад у трајању од три дана.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује извршити испоруку машине у року од 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

Испоручилац гарантује Наручиоцу за исправност и истинитост документације, да на машини не постоје терети у корист трећих особа, те да су подмирене све даџбине код претходне купопродаје, односно увоза. За нетачност података за машину за сјечење папира – резаћи нож, из члана 1. овог уговора Испоручилац сноси све посљедице без обзира када се нетачност установи.

Члан 6.

Машина мора одговарати квалитету захтијеваном у тендерској документацији и понуди прихваћеној од стране Наручиоца.

Испоручилац даје гаранцију на машину из члана 1. овог уговора на 1 (једну) године од дана преузимања.

Гаранција се не односи на оштећења и кварове настале непажњом и нестручним руковањем.

Члан 7.

Наручилац ступа у посјед машине за сјечење папира – резаћи нож по закључивању овог уговора.

Предвиђен је пробни рад машине за сјечење папира, како би се задовољиле и утврдиле техничке карактеристике машине за потребе Уговорног органа у трајању од 7 дана од дана преузимања машине. Уколико предмет купопродаје – машина за сјечење папира – резаћи нож буде задовољавала техничке карактеристике, Уговорни орган ће извршити плаћање по цијени из члана 4. овог уговора. У супротном, Уговорни орган ће раскинути уговор и вратити предмет купопродаје – машина за сјечење папира – резаћи нож.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац врши исплату у износу вриједности са ПДВ-ом по испоруци и испостављеној факури од стране Испоручиоца у року од 60 (шездесет) дана у складу са цијеном из понуде.

Члан 9.

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна (оштећена), може раскинути овај уговор уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писаног обавјештења о раскиду другој уговорној страни.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове око реализације овог уговора, уговорне стране рјешаваће споразумно, а уколико то не буде могуће, за њихово рјешавање биће надлежан Окружни привредни суд у Бањој Луци.

Члан 12.

Уговор се закључује за период од потписивања уговора до извршења уговорних обавеза + 30 дана.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих су по два за сваку уговорну страну.

Овај уговор је закључен _____ 2021. године

За Испоручиоца

Директор

За Наручиоца

В.д. директора

Др Манојла В. Зрнић

Техничка спецификација

Р/бр	Опис робе – захтијеване техничке карактеристике	Понуђене техничке карактеристике
1.	<p>- машина за сјечење папира мора имати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - година производње: не може бити старија од 2019. године - ширину отвора за сјечење (ширина реза): минимално 760 мм до максимално 920 мм - дубину улагања папира 760 до 920 мм, - висину улагања папира 100 до 130 мм, - два помоћна стола (лијеви и десни) за улагање и излагање папира који су нехрђајући, - хидрауличну пресу са могућношћу избора притиска од 25 kN до 35 kN - стандардни електрични погон 400 V 50Hz 3 фазе, - хидраулично квачило за добар пренос снаге и пужни погон са самозакључавањем и са уљном кадом, - ваздух за раздувавање за комплетан радни сто ножа као и лијеви и десни помоћни сто који морају бити нехрђајући-никловани, - аутоматско покретање главног мотора и механички заштитни прекидач за све моторе код преоптерећења, - велику прецизност резања са механичком тачности до 1/100 мм - заштиту за рад тј. дупли тастер за сјечење са двије руке плус заштита са инфрацрвеним зракама испред сјечива, - аутоматско покретање седла са повратном брзином 250-300 мм/сек. - брзину рада 40-45 циклуса у минути, -минималан рез у мануелном моду (без летве) 25 мм, - минималан рез у мануелном моду (са летвом) 60 до 90 мм, - могућност брзе измјене ножа (сјечива) са финим подешавањем доње мртве тачке са навођењем оператера, - освијетљену радну површину, као и 	

	<p>оптички индикатор за линију реза, - монитор, тастатуру и рачунар са софтвером на српском језику, или енглеском и њемачком и мора имати могућност програмирања током сјечења тако да се могу послови програмирати и снимити за поновно сјечење са капацитетом 1800 до 2000 послова, - могућност избора мјерних јединица и то центиметри и милиметри, - заштиту од лома у случају преоптерећења (сигурносни вијак), - дијагностику и приказ грешака или кварова машине, - бројач резова, - два сјечива (HSS) у сигурносним кутијама (дрвене касете) и 10 резних пластичних летвица, - припадајући алат са кутијом за руковање са машином, - упутство за употребу, електро шеме, каталог резервних дијелова,</p>	
--	--	--