



Број: 01-4050/16

Датум: 06.07.2016. године

ПОНОВЉЕНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДЕ

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ
ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ИМОВИНЕ**

**- ИЗ АНЕКСА II ДИО Б-
број: 30-30/16**

Бања Лука, јули. 2016. године

Предмет: ПОНОВЉЕНИ ПОЗИВ за доставу понуде
- набавка услуге обезбјеђења имовине
- доставља се-

У име Јавне установе Службени гласник Републике Српске, у даљем тексту:
Уговорни орган, позивамо Вас да доставите понуду у поступку набавке услуге
физичког и техничког обезбјеђења објекта.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама
("Сл. гласник БиХ» бр. 39/14), у даљем тексту: Закон, подзаконским актима који су
на снази и овом тендерском документацијом (у даљем тексту: ТД).

1. Подаци о уговорном органу

Назив уговорног органа:	ЈУ Службени гласник Републике Српске
Адреса уговорног органа:	Вељка Млађеновића бб, Бања Лука
ЈИБ:	4400929270005
Интернет адреса:	www.slglasnik.org
Адреса електронске поште:	ile.jandric@slglasnik.org

2. Подаци о лицу задуженом за контакт

Контакт лице:	Иле Јандрић
Адреса електронске поште контакт лица:	ile.jandric@slglasnik.org
Телефон :	+387 51 456 330
Факс:	+387 51 456 331

3. Попис привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса

Уговорни орган може закључивати уговоре са привредним субјектима без
ограничења у односу на члан 52. став (4) Закона о јавним набавкама БиХ за услуге
обезбјеђења имовине.

4. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка:	Услуге из Анекса II, Дио Б
Процијeњена вриједност набавке:	24.000 КМ без ПДВ за двије године
Врста уговора:	Услуге
Оквирни споразум:	НЕ
Период на који се закључује уговор:	2 године

5. Опис предмета набавке

5.1. Предмет овог поступка је набавка услуге физичког и техничког обезбјеђења
пословног простора, сједиште Уговорног органа у улици Вељка Млађеновића бб
Бања Лука.

Ознака и назив из ЈРЈН: 79714000-2 Услуге надзора.

Обезбјеђење имовине, радним даном од 16.00 до 08.00 часова, а у дане викенда (субота и недеља), празницима и осталим нерадним данима 24. часа. Понуђач мора да обезбједи услугу обезбјеђења имовине у складу са Законом о агенцијама за обезбјеђење лица и имовине у приватној детективској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 04/12), као важећим подзаконским актима.

5.2. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а) износи до 24.000 КМ (словима: дванаестхиљадамарака) за двије године.

5.3. Са одабраним понуђачем уговор се закључује на период од 2 године.

5.4. Мјесто / пружања услуга је у мјесту сједишта Уговорног органа улица Вељка Млађеновића бб Бања Лука.

6. Услови за учешће и потребни докази

6.1. Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора доставити сљедеће:

- a) овјерену копију рјешења о упису у судски регистар за обављање дјелатности која је предмет надметања, а у случају да је понуђач физичко лице потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован;
- b) овјерену копију увјерења о пореској регистрацији (ЈИБ);
- c) овјерену копију увјерења о регистрацији пореског обвезника пореза на додату вриједност (ПИБ), уколико је понуђач ПДВ обвезник.
- d) увјерење о плаћеним обавезама за пензионо и инвалидско и здравствено осигурање,
- e) увјерење о плаћеним директним и индиректним порезима.(увјерење од Пореске управе и Управе за индиректно опорезивање),
- f) изјава понуђача којом потврђује постојање оперативног центра тј. контроле противпровалног алармног система и противпожарног система,
- g) Изјава понуђача да ће извршити одржавање и сервисирање система техничке заштите (противпровалног алармног система, противпожарног система и контролу уласка и изласка у објекат),
- h) Изјава понуђача да ће наведене послове обављати са најмање три припадника обезбјеђења.

Докази од а) до е) не могу бити старији од три мјесеца од рока за достављање понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

6.2. Уколико Уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

6.3. Понуда ће бити одбијена ако Уговорни орган, на било који начин, докаже да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст (члан 45. став (5) Закона

почињен током периода од три године прије почетка поступка, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица због намјере или немара привредног субјекта одређене тежине.

6.4. У случају да се у понуди не доставе докази из тачке 6.1. ове ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

6.5. Посебно дефинисани услови за квалификацију уколико понуду доставља група понуђача: Документи који су наведени у тачки 6.1. од а) до е) ове ТД морају се посебно доставити/припремити за сваког члана групе понуђача. Чланови групе понуђача могу доставити један сет/пакет докумената који су наведени у тачки 6.1..

7. Захтјеви по питању језика

Понуда, сви документи и писмена преписка у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

8. Припрема понуде

8.1. Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

Понуда мора бити написана неизбрисивом тинтом. Понуда се израђује на начин да чини цјелину. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Понуда мора бити чврсто увезана и све стране понуде нумерисане (изузев штампане литературе, брошура, каталога и сл.) и парафиране или потписане од стране овлаштеног лица или лица које заступа понуђача. Под чврстим увезом, подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јамствеником.

Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Ако је понуда израђена од више дијелова понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Изузетно од претходног става, понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбијеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и овој ТД.

8.2. Понуђач доставља понуду у оригиналу у непровидној коверти, са печатом или потписом понуђача, те именом и адресом понуђача.

8.3. Понуђачи могу до истека рока за доставу понуда доставити измјену и/или допуну своје понуде. Измјена и/или допуна понуде доставља се на исти начин као и основна понуда с обавезном назнаком да се ради о измјени и/или допуни понуде.

8.4. Понуђач може до истека рока за доставу понуде писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. **У том случају неотворена понуда се враћа понуђачу.**

9. Начин одређивања цијене понуде

9.1. Понуђач изражава цијену понуде у конвертибилним маркама (КМ). Цијена понуде пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.

9.2. У цијену понуде без пореза на додатну вриједност морају бити урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе, у колони посебно назначеној у Прилогу 2 ове ТД. Уколико понуђач не искаже попуст на начин да је посебно исказан у Прилогу 2 ове ТД, сматрат ће се да није понудио попуст.

9.3. Понуђачи могу понудити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати.

9.4. Цијена понуде је непромијењива у току трајања уговора, осим у случају промјена везаних за законске обавезе, о којима је понуђач обавезан да писмено обавијести Уговорни орган.

10. Критериј додјеле уговора и цијена

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде:

11. Период важења понуде

Важење понуде је **90 дана** рачунајући од истека рока за подношење понуда.

12. Преференцијални третман домаћег

12.1. Уговорни орган примјењује преференцијални третман домаћег (преференцијални третман цијене) у складу са Одлуком Савјета министара БиХ.

12.2. Преференцијални третман цијена ће се примјењивати само у сврху поређења понуда и приликом оцјене понуда уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за 15 %, колико износи преференцијални фактор у 2016. години.

12.3. У сврху доказивања понуђача да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег дужни су да доставе потврду/ увјерење Привредне коморе РС или друге надлежне коморе на нивоу БиХ, или изјаву.

13. Садржај понуде

Понуда садржи следећа документа:

- Образац за понуду- попуњен,
- Образац за цијену понуде- попуњен,
- Потписан, печатиран и парафиран нацрт уговора,
- Списак информација које се сматрају поверљивим,
- Овјерену копију рјешења о упису у судски регистар,
- Овјерену копију увјерења о пореској регистрацији (ЈИБ) код Пореске управе РС,
- Овјерену копију увјерења о регистрацији за порез на додату вриједност код УИО,
- Увјерење о плаћеним обавезама за за ПИО и здравствено осигурање,
- Увјерење о плаћеним директним и индиректним порезима од Пореске управе РС и УИО,
- Изјаве из тачке **6.1. под f, g и h**
- Документ из тачке 12.3. у вези преференцијалног третмана домаћег, ако има намјеру кориштења преференцијалног третмана домаћег.

14. Начин достављања понуде

14.1. Понуда се доставља у затвореној коверти на слиједећу адресу:

ЈУ Службени гласник Републике Српске, Вељка Млађеновића бб Бања Лука

14.2. На коверти понуде мора бити назначено:

- a) назив и адреса Уговорног органа,
- b) назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- c) евиденцијски број набавке,
- d) назив предмета набавке,
- e) назнака "не отварај".

15. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Рок за достављање понуда истиче **15.07.2016. године у 13,00 сати**. Јавно отварање понуда обавит ће се истог дана, односно **15.07.2016. године у 13,30 сати** на адреси Уговорног органа наведеној у тачки **14.1.**

Понуђач или његов овлаштени представник, као и друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

-назив понуђача, укупна цијена наведена у понуди и попуст наведен у понуди ако је посебно исказан.

Представник понуђача који жели учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи представник може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању понуда, али без права потписа записника или предузимања било каквих правних радњи у име понуђача.

16. Обавјештење о додјели

Одлука о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка јавне набавке биће донешена у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган ће одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу поступка набавке доставити понуђачима у року од 3 (три) дана, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то: електронским средством (е-маил или факс) или путем поште или непосредно.

Уз обавјештење о додјели уговорни орган ће доставити одлуку о избору или поништењу поступака као и записник о оцјени понуда.

17. Закључивање уговора

Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде, а у складу са Законом о облигационим односима.

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирали све листове Нацрта уговора.

18. Информације о заштити права понуђача

У случају да је Уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу Уговорном органу, у писменој форми, у року од **5 (пет) дана** од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

19. Остале информације

Све потребне информације у вези са тендерском документацијом за предметну набавку могу се добити од контакт лица, Иле Јандрић, у времену од 09-16 сати на телефон 065-884-520 или путем е-маил адресе: ile.jandric@slglasnik.org.

Уговорни орган задржава право да затражи од понуђача накнадно појашњење понуда, а у складу са Законом.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад, од које зависи поређење с техничком спецификацијом и оцјена да ли је одређени понуђач понудио робу, услуге или рад у складу с техничком спецификацијом;
- ц) потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију кандидата/ понуђача.

Ако понуђач као повјерљиве означи податке који, према одредбама претходног става, не могу бити проглашени повјерљивим подацима, они се неће сматрати повјерљивим.

Након јавног отварања понуда ниједна информација у вези са испитивањем, појашњењем или оцјеном понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима у поступку.

Учесници у поступку јавне набавке ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за властите потребе нити прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у току поступка јавне набавке.

Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу с чланом 45. став (2) Закона, као и појашњења оригиналних докумената у складу с чланом 68. став (3) Закона, са изузетком информација понуђача означених као повјерљиве.

Понуђачи морају направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим (попуњен по шеми која се налази у **Прилогу бр.4** ове тендерске документације). Уколико понуђачи одређене информације/податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак/информација сматра повјерљивим/тајним, без назначавња правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Уговорни орган је обавезан провјерити рачунску исправност понуде.

Када израчуни везани за појединачне ставке из обрасца за цијену понуде или цијена понуде без пореза на додатну вриједност наведени у испуњеном обрасцу за цијену понуде у понуди не одговарају методологији дефинисаној у вези са начином одређивања цијене из ове тендерске документације, уговорни орган их исправља у складу са тако прописаном методологијом.

Уговорни орган исправља и друге рачунске грешке у обрасцу за цијену понуде и обрасцу за достављање понуде.

Када цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде не одговара цијени понуде без пореза на додатну вриједност израженој у обрасцу за понуду, важи цијена понуде без пореза на додатну вриједност изражена у обрасцу за цијену понуде.

У захтјеву за прихватање исправке рачунске грешке у смислу тендерске документације који уговорни орган обвезно мора тражити, означава се који дио понуде је исправљен као и нова цијена понуде произашла након исправке. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Одговор понуђача на захтјев за прихватање исправке рачунске грешке у смислу тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

Уговорни орган обавезно од понуђача тражи објашњење цијене понуде коју сматра неприродно ниском ако су испуњени слиједећи услови:

а) цијена понуде је за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, уколико су примљене најмање три прихватљиве понуде, или

б) цијена понуде је за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

Уговорни орган може од понуђача затражити објашњење цијене понуде, ако сматра да је она неприродно ниска и из других разлога наведених у члану 66. Закона.

Објашњење понуђача из претходног става тендерске документације саставни је дио записника о прегледу и оцјени понуда.

ДИРЕКТОР

Драган Веселиновић дипл. ек. с.р.

◆ ПРИЛОЗИ ОБРАСЦА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози овог обрасца тендерске документације су:

- Прилог бр. 1 Образац за понуду
- Прилог бр. 2 Образац за цијену понуде – услуге
- Прилог бр. 3 Нацрт уговора
- Прилог бр. 4 Списак информација које се сматрају повјерљивим

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке:.....

Број обавјештења са Портала ЈН.....

УГОВОРНИ ОРГАН*

Назив уговорног органа _____

Адреса уговорног органа _____

Сједиште уговорног органа _____

ПОНУЂАЧ*

Назив понуђача _____

ЈИБ _____

Адреса понуђача _____

Сједиште понуђача _____

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци....., дана.....достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр.....(број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Цијена наше понуде (без ПДВ-а.) је _____ КМ.
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ.

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изајве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

3. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/ 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примијенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

4. Ова понуда важи 90 дана (деведесет дана), а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: [.....]

Потпис овлаштене особе: [.....]

Мјесто и датум: [.....]

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ-УСЛУГЕ

Страна ____ од ____

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Редн и број	Опис услуга	Количина/об им/опсег	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а				

Укупна цијена понуде словима (_____)

Вријеме плаћања _____ дана.

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде који уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**НАЦРТ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЈЕЂЕЊА ИМОВИНЕ**

Закључен између:

1. ЈУ Службени гласник Републике Српске Бања Лука са сједиштем у Бањалуци ул Вељка Млађеновића бб. (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа директор Драган Веселиновић с једне и

(у даљем тексту: Извршилац) кога заступа директор _____
с друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга обезбјеђења имовине, као и услуге одржавања и сервисирања система техничке заштите (алармнипротивпровални систем, противпожарни систем и видео надзор) као и контролу уласка и изласка у објекат према понуди достављеној од стране _____
_____ број _____ од _____ 2016. године која је саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Услуге из претходне тачке треба да одговарају условима предвиђеним у тендерској документацији број _____ од _____ 2016. године и понуди извршиоца услуга број _____ од _____ године.

Члан 3.

Уговор се закључује на основу резултата поступка набавке у захтјеву за понуду и обавјештења наручиоца посла о избору најповољнијег понуђача број: _____
_____ од _____ године.

Члан 4.

Услуге из тачке 1. Овог Уговора обухватају обезбјеђење имовине Наручиоца у вријеме вршења обезбјеђења и то: радним даном од 16:00-08:00 часова, а викендом, празницима и осталим нерадним данима 24 часа, као и одржавање и сервисирање система техничке заштите.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће преузети посао обављати у складу са Законом о агенцијама за обезбјеђење лица и имовине у приватној детективској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 50/02, 92/05, и 91/06), као и важећим подзаконским актима.

У вријеме обезбјеђења Извршилац је одговоран за имовину Наручиоца коју обезбјеђује.

Члан 6.

Уговорне стране уговарају процијењену оквирну цијену услуге за двије године у износу _____ КМ без ПДВ, односно _____ КМ са ПДВ, вриједност је ФЦО- у објекту Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац врши исплату у износу вриједности са ПДВ по свакој извршеној услузи и мјесечно испостављеној фактури од стране Извршиоца, у року од _____ дана по пријему фактуре у складу са цјеновником из понуде.

Члан 8.

Извршилац се обавезује прихватити рекламацију за услуге које не одговарају траженом квалитету.

Члан 9.

У случају непоштовања уговорних обавеза од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна (оштећена), може раскинути овај уговор уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писаног обавјештења о раскиду другој уговорној страни.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове око реализације овог уговора, уговорне стране рјешаваће споразумно, а уколико то не буде могуће, за њихово рјешавање биће надлежан Окружни привредни суд у Бањој Луци.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од двије (2) године од дана потписивања уговора.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примјерка, од којих су по два за сваку уговорну страну.

Овај уговор је закључен дана _____ 2016. године.

За Извршиоца

За Наручиоца

директор,

Марко Аћић
Предсједник Управног одбора

директор Драган Веселиновић

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача
